

ขอบเขตของงาน (Term of reference : TOR)
จ้างพิมพ์และจัดส่งหนังสือพิมพ์สานพลัง ประจำปี 2561

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อจัดพิมพ์หนังสือพิมพ์สานพลัง
- 1.2 เพื่อเผยแพร่หนังสือพิมพ์สานพลัง ให้เป็นสื่อกลางในการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ความเคลื่อนไหวของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) และภาคีเครือข่ายต่อกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2. คุณสมบัติ

- 2.1 พิมพ์หนังสือพิมพ์สานพลัง ขนาดสำเร็จ 10 x 14 นิ้ว (ขนาดกางออก 20 x 14 นิ้ว) ด้วยกระดาษปอนด์ 80 แกรม พิมพ์ 4 สี 4 หน้า และ 1 สี 8 หน้า จำนวน 15,000 เล่ม/ฉบับ (รวมทั้งหมด 12 ฉบับ)
- 2.2 จัดส่งหนังสือพิมพ์สานพลัง ตามจำนวนรายชื่อที่ สช. ส่งให้ในแต่ละฉบับ

3. ขอบเขตการดำเนินการ ผู้เสนอราคามีหน้าที่ดำเนินการพิมพ์และจัดส่งหนังสือพิมพ์สานพลัง แต่ละฉบับ ดังนี้

- 3.1 จัดประชุมเพื่อนำเสนอแผนปฏิบัติงานรายฉบับโดยละเอียด ร่วมกับ สช. และดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบที่วางไว้ร่วมกัน
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องส่งปฏิทินจัดคอลให้ทีมงาน สช. และบรรณาธิการหนังสือพิมพ์สานพลัง ภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับไฟล์ต้นฉบับจากบรรณาธิการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องนำข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ของทีมงาน สช. และบรรณาธิการหนังสือพิมพ์สานพลัง ไปปรับแก้ไฟล์ปฏิทินจัดคอลให้ถูกต้องสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะ พร้อมส่งไฟล์ที่แก้ไขแล้วให้ทีมงาน สช. และบรรณาธิการหนังสือพิมพ์สานพลังตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ภายใน 1 วัน นับจากวันที่ได้รับทราบข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ ก่อนดำเนินการจัดพิมพ์ทุกครั้งต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากบรรณาธิการหนังสือพิมพ์สานพลัง
- 3.4 จัดพิมพ์หนังสือพิมพ์สานพลัง ขนาดสำเร็จ 10 x 14 นิ้ว (ขนาดกางออก 20 x 14 นิ้ว) ด้วยกระดาษปอนด์ 80 แกรม พิมพ์ 4 สี 4 หน้า และ 1 สี 8 หน้า จำนวน 15,000 เล่ม/ฉบับ
- 3.5 จัดส่งหนังสือพิมพ์สานพลังให้บรรณาธิการหนังสือพิมพ์สานพลัง จำนวนฉบับละ 20 เล่ม
- 3.6 ประสานงานกับทีมงาน สช. เพื่อนำรายชื่อภาคีเครือข่ายในแต่ละฉบับไปจัดทำสติ๊กเกอร์ชื่อ-ที่อยู่ สำหรับจัดส่งทางไปรษณีย์
- 3.7 จัดส่งหนังสือพิมพ์สานพลังทางไปรษณีย์ ตามจำนวนรายชื่อที่ทาง สช. ส่งให้ในแต่ละฉบับ โดยดำเนินการ ดังนี้

กณชิตา เพชรคง

นางสาวกณชิตา เพชรคง
หัวหน้ากลุ่มงาน

สุรัชชัย กลั่นวารี

นายสุรัชชัย กลั่นวารี
นักบริหารจัดการ

กณชิตา

นางกณชิตา ท่องเหลืองสุข
นักบริหารจัดการ

- 3.7.1 พับครึ่งหนังสือพิมพ์สานพลัง และติดฉลากให้เรียบร้อย
- 3.7.2 พิมพ์สติ๊กเกอร์ ชื่อ-ที่อยู่ของภาคีเครือข่ายให้ถูกต้องสมบูรณ์ พร้อมติดสติ๊กเกอร์ ชื่อ-ที่อยู่ของภาคีเครือข่ายลงบนหนังสือพิมพ์สานพลังให้แน่นหนาและเรียบร้อยสวยงาม
- 3.7.3 เขียนใบนำส่งไปรษณีย์ (ตามแบบฟอร์มที่ สช. กำหนด) และนำไปส่งที่ทำการไปรษณีย์ที่ สช. เปิดให้บริการไว้

4. ระยะเวลาดำเนินงาน

พฤศจิกายน 2560 – ตุลาคม 2561 (รวม 12 ฉบับ)

5. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย

5.1 ส่งมอบงานเป็นรายฉบับ แต่ละฉบับประกอบด้วย

- 1) ไฟล์งานสุดท้าย (Finish Artwork) บรรจุในแผ่น CD หรือ DVD จำนวน 3 ชุด/ฉบับ
- 2) หนังสือพิมพ์สานพลัง ขนาดสำเร็จ 10 x 14 นิ้ว (ขนาดกางออก 20 x 14 นิ้ว) พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ 80 แกรม พิมพ์ 4 สี 4 หน้า และ 1 สี 8 หน้า จำนวน 15,000 เล่ม/ฉบับ
- 3) ใบนำส่งไปรษณีย์ จำนวน 1 ชุด/ฉบับ

5.2 กำหนดส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเป็นรายฉบับ ดังนี้

ฉบับที่	กำหนดวันส่งมอบงาน
ฉบับที่ 1 เดือน ต.ค. - พ.ย.60	ภายใน 20 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 2 เดือน ธ.ค.60	ภายใน 50 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 3 เดือน ม.ค.61	ภายใน 70 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 4 เดือน ก.พ.61	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 5 เดือน มี.ค.61	ภายใน 110 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 6 เดือน เม.ย.61	ภายใน 140 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 7 เดือน พ.ค.61	ภายใน 170 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 8 เดือน มิ.ย.61	ภายใน 200 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 9 เดือน ก.ค.61	ภายใน 230 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 10 เดือน ส.ค.61	ภายใน 260 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 11 เดือน ก.ย.61	ภายใน 290 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ฉบับที่ 12 เดือน ต.ค.61	ภายใน 320 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

กัญชลา เพชรคง

นางสาวกัญชลา เพชรคง
หัวหน้ากลุ่มงาน

วิระ วัฒน

นายสุรชัย กลั่นวารี
นักบริหารจัดการ

กัญชลา

นางกัญชลา กัญชลา
นักบริหารจัดการ

6. อัตราค่าปรับ

การส่งมอบงานในแต่ละฉบับ หากผู้เสนอราคาส่งมอบงานล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด ผู้เสนอราคาต้องจ่ายค่าปรับเป็นรายวัน ให้สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ในอัตราร้อยละ 0.2 ของวงเงินค่าจ้างรายฉบับ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งงานของแต่ละฉบับเป็นต้นไปจนกว่าจะส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยเศษของวันถือเป็นหนึ่งวันเต็ม

7. ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเสนองาน

ผู้เสนอราคาต้องแนบรูปเล่มเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 3 ชุด

7.1 รูปเล่มเอกสาร ประกอบด้วย

7.1.1 แผนการปฏิบัติงานรายฉบับโดยละเอียด และระยะเวลาการดำเนินงาน

(ทั้งการพิมพ์และการจัดส่ง)

7.1.2 รูปแบบกระบวนการจัดพิมพ์และจัดส่งหนังสือพิมพ์ เช่น เทคโนโลยีการพิมพ์ ตัวอย่างปฐพี

ดิจิทัล (สีปฐพีดิจิทัลสวยงาม, ความคมชัดของภาพและตัวอักษรเสมือนงานพิมพ์จริง เป็นต้น)

7.1.3 ตัวอย่างงานพิมพ์หนังสือพิมพ์ จุลสาร หรือจดหมายข่าว หรือหนังสือที่ใกล้เคียงกับการจ้างครั้งนี้ จำนวน 2 ผลงาน

7.1.4 เอกสารแสดงประสบการณ์ของผู้เสนอราคาและคณะทำงาน (แต่ละบุคคล) เช่น

ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมา รวมถึงลักษณะการมอบหมายงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคนที่เสนอมาทำงานนี้

7.2 หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติและเอกสารถูกต้อง ตามระเบียบพัสดุแล้วเท่านั้น โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

7.2.1 ราคาที่เสนอ เป็นตัวแปรหลักบังคับ ร้อยละ 50

7.2.2 คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ สช. ร้อยละ 50

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อ สช. ร้อยละ 50 โดยพิจารณาหลักเกณฑ์คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

1) แผนการปฏิบัติงานรายฉบับโดยละเอียด และระยะเวลา 20 คะแนน

การดำเนินงาน (ทั้งการพิมพ์และการจัดส่ง)

2) รูปแบบกระบวนการจัดพิมพ์และจัดส่งหนังสือพิมพ์ เช่น 20 คะแนน

เทคโนโลยีการพิมพ์ ตัวอย่างปฐพีดิจิทัล (สีปฐพีดิจิทัลสวยงาม ความคมชัดของภาพและตัวอักษรเสมือนงานพิมพ์จริง เป็นต้น)

นางสาวกัญทิมา เพชรคง

หัวหน้ากลุ่มงาน

นายสุรัชย์ กลั่นวารี

นักบริหารจัดการ

นางกัตคนันท์ ทองเหลืองสุข

นักบริหารจัดการ

- | | |
|--|----------|
| 3) ตัวอย่างงานพิมพ์หนังสือพิมพ์ จุลสาร หรือจดหมายข่าว
หรือหนังสือที่ใกล้เคียงกับการจ้างครั้งนี้ จำนวน 2 ผลงาน | 30 คะแนน |
| 4) ประสบการณ์ของผู้เสนอราคาและคณะทำงาน (แต่ละบุคคล)
(เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและผลงานที่ผ่านมา
รวมถึงลักษณะการมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของบุคลากรแต่ละคนที่เสนอมาทำงานนี้) | 30 คะแนน |

หมายเหตุ

1. สช. เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งไปรษณีย์
2. ลิขสิทธิ์ทั้งหมดที่จัดจ้างในครั้งนี้ เป็นของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ห้ามนำไปจำหน่ายหรือทำซ้ำ หรือเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาต

กัทธิดา เพชรคง

นางสาวกัทธิดา เพชรคง
หัวหน้ากลุ่มงาน

สุรัชชัย กลั่นวารีย์

นายสุรัชชัย กลั่นวารีย์
นักบริหารจัดการ

กัทธิดา เพชรคง

นางกัทธิดา เพชรคง ท่องเหลืองสุข
นักบริหารจัดการ