

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน

จ้างนักสารสนเทศ

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร โดยมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ขึ้นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลเนื่องจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” ที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะมีผลบังคับใช้ครบ ๒๐ ปี รัฐบาลจึงรณรงค์ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้ มีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชน ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ เพิ่มความพึงพอใจของประชาชน และแก้ไขปัญหาภาพลักษณ์คอร์รัปชันของประเทศไทยทั้งในสายตาของประชาชนไทยและนานาชาติ อีกทั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารยังเป็นช่องทางของการสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพันธกิจของ สช. ด้วย

๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

๒.๑. จัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้มีความสะดวกและให้บริการประชาชนได้อย่างครบถ้วน ทันเวลา

- วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกของศูนย์ทางกายภาพให้มีความพร้อมและสะดวกต่อการมาใช้บริการ
- จัดทำระบบข้อมูลข่าวสาร รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และสามารถสืบค้นได้สะดวกและรวดเร็วทั้งทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒. ประสานกับหน่วยงานภายนอกที่ดูแลเรื่องเว็บไซต์และการประชาสัมพันธ์

๒.๓. บริหารจัดการช่องทางการรับฟังความคิดเห็นประชาชนทั้งจุดบริการและศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์

๒.๔. ร่วมกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ

๒.๕. ประสานงานด้านเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

๒.๖. ประสานด้านการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และ พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

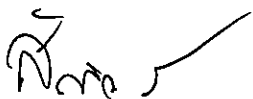
๒.๗. ร่วมรับผิดชอบงานของ สช. ในลักษณะของการทำงานเป็นทีม

๒.๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย


๓. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (๑๒ เดือน)

๔. ผลงานนำส่ง รายงานผลการดำเนินงานจัดเป็นรายการปฏิบัติงานพร้อมข้อเสนอแนะ จำนวน ๑ ชุด

ภายในวันสุดท้ายของเดือน


นายสันหกิจ รัตนกุล


นางสาววินิตา จัดหงษา


นางสาวชญาดา เขียรวิบูล