



สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ  
สุขภาพแห่งชาติ

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ  
เรื่อง เปรียบเทียบราคาจ้างดำเนินงานสื่อสารสังคม  
การประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ มีความประสงค์จะเปรียบเทียบราคาจ้างดำเนินงาน  
สื่อสารสังคมการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560 จำนวน 1 งาน

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เปรียบเทียบราคาง้างดังกล่าว
- (2) ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- (3) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- (4) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ณ วันประกาศเปรียบเทียบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเปรียบเทียบราคาง้างครั้งนี้
- (5) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญา ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับ รายจ่าย ต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติ ตามประกาศตามคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555

กำหนดการยื่นซองเปรียบเทียบราคาให้ยื่นโดยตรงต่อสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ณ งานพัสดุ ชั้น 2 อาคารสุขภาพแห่งชาติ 88/39 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่..... 21 ส.ค. 2560 .....ปิดการรับซองเปรียบเทียบราคาในวันที่..... 31 ส.ค. 2560 .....ในวันและเวลาราชการ และกำหนดเปิดซองเปรียบเทียบราคาในวันที่..... 01 ก.ย. 2560 .....เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสุขน 4 สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 2

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารเปรียบเทียบราคา ได้ที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ งานพัสดุ ชั้น 2 อาคารสุขภาพแห่งชาติ 88/39 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ระหว่างวันที่..... 21 ส.ค. 2560 .....ถึงวันที่..... 31 ส.ค. 2560 .....ตั้งแต่วันที่ 08.30-17.30 น. และดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.nationalhealth.or.th](http://www.nationalhealth.or.th) หรือสอบถามข้อมูลทางโทรศัพท์หมายเลข 02 832 9032 หรือ 086 976 1629 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่..... 21 ส.ค. 2560 .....



(นายแพทย์พลเดช ปิ่นประทีป)

เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

## เอกสารเปรียบเทียบราคาเลขที่ 19/2560

เรื่อง จ้างดำเนินงานสื่อสารสังคม การประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560  
ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่..... 21 ส.ค. 2560

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ มีความประสงค์จะเปรียบเทียบราคาจ้างดำเนินงาน  
สื่อสารสังคม การประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560 จำนวน 1 งาน  
โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### 1. เอกสารแนบท้ายเอกสารเปรียบเทียบราคา

- 1.1 คุณลักษณะเฉพาะงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
  - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
  - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
  - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2
- 1.7 (ตัวอย่าง) หนังสือมอบอำนาจ
- 1.8 (ตัวอย่าง) หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ
- 1.9 (ตัวอย่าง) หนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม
- 1.10(ตัวอย่าง) หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

### 2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เปรียบเทียบราคาจ้างดังกล่าว
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้ง  
เวียชชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง  
ราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย  
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ  
เปรียบเทียบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 1.5

2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศตามคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญา ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ขึ้นไป ให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับ รายจ่าย ต่อกรมสรรพากร และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแสดงรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2555

### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้เป็น 2 ส่วน คือ

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

##### (1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

##### (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่น

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
- หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง)
- หนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง (ถ้ามี) )

##### (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่น

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
- หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง)
- หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง)
- หนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง (ถ้ามี) )

##### (2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

##### (ก) บุคคลธรรมดา ให้ยื่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น
- ประวัติการทำงานพร้อมผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่เปรียบเทียบราคา

##### (ข) คณะบุคคล ให้ยื่น

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

(ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย ให้ยื่น
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย ให้ยื่น
  - สำเนาหนังสือเดินทาง

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่น
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
  - หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง)
  - หนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง (ถ้ามี) )
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่น
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน)
  - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
  - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น
  - หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง)
  - หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง)
  - หนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง (ถ้ามี) )

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(5) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(6) บัญชีรายการส่วนที่ 1 ทั้งหมด ให้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

(1) คุณลักษณะเฉพาะงาน ตามข้อ 4.4

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) ใบเสนอราคา ตามข้อ 4.1

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด ให้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบ ข้อ 1.6 (2)

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นแบบใบเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารเปรียบเทียบราคาดังกล่าว โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการ ชดเชบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดแล้วเสร็จการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน ตามข้อ 6 ของคุณลักษณะเฉพาะงาน

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องส่ง คุณลักษณะเฉพาะงานจ้างดำเนินงานก่อสร้างสังคม การประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560 พร้อมใบเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

4.5 ก่อนยื่นซองเปรียบเทียบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้าง รูปแบบ และรายละเอียดฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารเปรียบเทียบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซอง ตามเงื่อนไขในเอกสารเปรียบเทียบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกซองเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งใส่ชื่อและที่อยู่ให้ครบถ้วน จำนวน 2 ซอง โดยแยกเป็น บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 และ บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 จำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการเปิดซองเปรียบเทียบราคาจ้างดำเนินงานก่อสร้างสังคม การประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560 ระบุที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารเปรียบเทียบราคา เลขที่ 19/2560”

การยื่นซองเปรียบเทียบราคาให้ยื่นโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ สำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 2 อาคารสุขภาพแห่งชาติ 88/39 ติวานนท์ 14 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง เวลา 17.30 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองแล้ว จะไม่รับซองเปรียบเทียบราคาโดยเด็ดขาด

ก่อนการเปิดซองเปรียบเทียบราคา คณะกรรมการเปิดซองเปรียบเทียบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอคารายอื่น ตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศเผยแพร่การเปรียบเทียบราคาหรือไม่ โดยตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานส่วนที่ 1 ที่ผู้เสนอราคายื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา และคณะกรรมการเปิดซองเปรียบเทียบราคาประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกไว้ในที่เปิดเผย ณ บอร์ดติดประกาศของงานพัสดุ อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 2 โดยพลัน ก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองเปรียบเทียบราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอคารายอื่น ณ วันประกาศเผยแพร่การเปรียบเทียบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองเปรียบเทียบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการบริหารฯ ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

คณะกรรมการเปิดซองเปรียบเทียบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมสุขชน 4 ชั้น 2 อาคารสุขภาพแห่งชาติ 88/39 ติวานนท์ 14 ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ในวันที่..... 0 1 ก.ย. 2560... ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่คณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งและในกรณีที่คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้คณะกรรมการบริหารสำนักงาน มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการเปรียบเทียบราคาครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคาใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 3 หรือยื่นซองเปรียบเทียบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือ ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารเปรียบเทียบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานฯ เท่านั้น

5.3 สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้.-

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารเปรียบเทียบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารเปรียบเทียบราคาของสำนักงานฯ

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเปรียบเทียบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้อื่นเสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการเปรียบเทียบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองเปรียบเทียบราคาหรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการเปรียบเทียบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งสำนักงานฯ จะพิจารณายกเลิกการเปรียบเทียบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น



5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองเปรียบเทียบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกตามที่ประกาศรายชื่อไว้ตาม ข้อ 4.6 เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคา รายอื่น ณ วันประกาศเปรียบเทียบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ 4.6 และสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพ แห่งชาติ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากคณะกรรมการบริหารสำนักงานพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซอง ใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง คณะกรรมการบริหารสำนักงาน มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## 6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการเปรียบเทียบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับสำนักงาน คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

หากวงเงินจ้างมีมูลค่าตั้งแต่ 2 ล้านบาท ผู้ชนะการเปรียบเทียบราคาจะต้องวางหลัก ประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่เปรียบเทียบราคาได้ ให้สำนักงาน คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

### 6.1 เงินสด

6.2 เช็คที่ธนาคารเป็นผู้ส่งจ่ายให้แก่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ โดยเป็นเช็ค ลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

6.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการหรือหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่นต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

6.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ ผู้ชนะการเปรียบเทียบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## 7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ จะจ่ายเงินค่าจ้าง เป็นจำนวน 3 งวด ตามข้อ 6 ของคุณลักษณะเฉพาะงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญาจ้างและ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ได้ตรวจรับมอบงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาจ้าง

## 8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญาจ้างต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.- บาท

9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ได้มาจาก เงินงบประมาณ สช.

การลงนามในสัญญาจ้างจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติได้รับอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณแล้วเท่านั้น

9.2 เมื่อสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และตกลงจ้างตามเอกสารเปรียบเทียบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างได้จะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้.-

(1) แจกการส่ง หรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

9.3 ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาจ้างหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ 6 สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

9.4 สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

9.5 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามรายละเอียดของเงื่อนไขที่แนบท้ายรายละเอียดคุณลักษณะทุกรายการ (ถ้ามี)

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ



(นายแพทย์พลเดช ปิ่นประทีป)

เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

## คุณลักษณะเฉพาะงาน

### จ้างดำเนินงานสื่อสารสังคม การประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560

#### 1. หลักการ

“สมัชชาสุขภาพ” เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วมที่เกิดขึ้นตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ถูกออกแบบให้เป็นกระบวนการที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการของนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ โดยกำหนดให้มีการจัดสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในมาตรา 40 ของพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ ได้กำหนดจัดสมัชชาสุขภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (คสช.) กำหนด โดยยึดหลักการ ดังนี้

- 1) หลักการมีส่วนร่วม ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย
- 2) หลักความยืดหยุ่น เปิดกว้าง และหลากหลาย
- 3) หลักการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างบูรณาการ
- 4) หลักการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์การดำเนินการสื่อสารสังคมที่มีประสิทธิภาพจึงเป็นส่วนสำคัญที่จะต้องดำเนินการอย่างเข้มข้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว ดังนั้น แนวคิดของการสื่อสารสังคมการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560 คือ การสื่อสารเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้แทนกลุ่มเครือข่ายสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ สามารถเข้าร่วมกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันการสื่อสารสังคมเพื่อให้กระบวนการสมัชชาสุขภาพเป็นที่รู้จักต่อกลุ่มอื่นๆ และในสังคมวงกว้าง โดยการสร้างความเข้าใจและการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี เพื่อทำให้เกิดการยอมรับในคุณค่าความสำคัญ และทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความเข้าใจต่อกระบวนการสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560
- 2.2 เพื่อสร้างความเข้าใจสาระสำคัญ สถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ในแต่ละระเบียบวาระการประชุมของสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10
- 2.3 เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจต่อมติสมัชชาสุขภาพแห่งชาติที่มีการรายงาน หรือจัดกิจกรรมการขับเคลื่อนในสมัชชาสุขภาพแห่งชาติครั้งที่ 10

#### 3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 กลุ่มเครือข่ายสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ
- 3.2 กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ

3.3 กลุ่มสื่อมวลชนทุกแขนงในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง/ให้ความสนใจ

3.4 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่สนใจประเด็นสุขภาพ/คุณภาพชีวิต/นโยบายสาธารณะ

#### 4. ขอบเขตการดำเนินงาน

##### ก่อนงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ

4.1 ร่วมติดตามการทำงาน / การประชุมของคณะกรรมการฯ และอนุกรรมการฯ คณะทำงานเฉพาะประเด็นหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 ครั้ง (สถานที่ในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

4.1.1 จัดทำข่าวหรือสื่อบันทึก จำนวน 10 ชิ้นงาน พร้อมถ่ายภาพนิ่งและคัดเลือกภาพประกอบข่าวหรือสื่อบันทึก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ภาพต่อชิ้นงาน

4.1.2 จัดทำคลิปวิดีโอและตัดต่อเพื่อเผยแพร่ จำนวน 10 ชิ้นงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 1-2 นาทีต่อชิ้นงาน

4.1.3 ส่งข่าวหรือสื่อบันทึก (ตามข้อ 4.1.1) และคลิปวิดีโอ (ตามข้อ 4.1.2) เผยแพร่ผ่านแฟนเพจเฟซบุ๊กเครือข่ายสมัชชาสุขภาพ (<https://www.facebook.com/HealthAssembly/>)

4.2 จัดทำเส้นทางการพัฒนาระเบียบวาระ (Timeline) สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 แยกตามระเบียบวาระ ในรูปแบบภาพ Graphic เพื่อนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์ และในรูปแบบแผ่นภาพพร้อมจัดแสดงในกิจกรรมต่างๆ ทั้งก่อนและระหว่างงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของ สช. ก่อนจัดทำแผ่นภาพ/เผยแพร่

4.3 จัดทำ Fact Sheet ระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ จำนวน 4 เรื่อง เรื่องละ 6,000 ชุด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

4.3.1 รับฟังข้อมูลและเนื้อหาจากทีมงาน สช. เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำเนื้อหา ออกแบบ และจัดทำ Fact Sheet ระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ โดยใช้สาระจากเอกสารประกอบระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติเป็นข้อมูลหลัก

4.3.2 จัดทำ Graphic อาร์ตเวิร์กต้นฉบับ Fact Sheet ระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ แยกตามระเบียบวาระ ในรูปแบบเอกสารขนาด A4 4 สี จำนวน 4 เรื่อง เรื่องละ 4 หน้า (รวมปก)

4.3.3 จัดพิมพ์ Fact Sheet ระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ เฉพาะฉบับภาษาไทย ในรูปแบบแผ่นพับขนาด A4 เรื่องละ 4 หน้า (รวมปก) พิมพ์ 4 สี บนกระดาษอาร์ตด้าน 100 แกรม จำนวน 4 เรื่อง เรื่องละ 6,000 ชุด

ในการดำเนินงานตามข้อ 4.3.2 ผู้รับจ้างต้องนำส่ง (ร่าง) ต้นฉบับเอกสารให้ทีมงาน สช. พิจารณา และต้องปรับแก้ตามข้อเสนอแนะจากทีมงาน สช. รวมถึงต้องผ่านความเห็นชอบของ สช. ก่อนดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารตามข้อ 4.3.3

4.4 ผลิต 2D Infographic Animation นำเสนอระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 จำนวน 4 เรื่อง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

4.4.1 รับฟังข้อมูลและเนื้อหาจากทีมงาน สข. และศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูล และสื่อต่างๆ เพื่อจัดทำรูปแบบและโครงร่าง Infographic Animation ระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ในรูปแบบ 2D Infographic Animation จำนวน 4 เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่าเรื่องละ 4-5 นาที โดยใช้สาระจากเอกสารประกอบระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติเป็นข้อมูลหลัก

4.4.2 เรียบเรียงข้อมูล เขียนบท และออกแบบการนำเสนอ ร่าง 2D Infographic Animation ระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ทั้ง 4 เรื่อง ให้ทีมงาน สข. พิจารณา และปรับแก้ตามข้อเสนอแนะจากทีมงาน สข. โดยต้องผ่านการพิจารณาจากทีมงาน สข. ก่อนการจัดทำต้นฉบับ 2D Infographic Animation

4.4.3 เสนอร่างผลงาน 2D Infographic Animation ระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ทั้ง 4 เรื่อง ให้ทีมงาน สข. ตรวจสอบความถูกต้อง และปรับแก้ตามข้อเสนอแนะจากทีมงาน สข. ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจาก สข. ก่อนนำไปอัดเสียงจริง และตัดต่อครั้งสุดท้าย

4.4.4 จัดทำต้นฉบับและออกแบบสกรีนแผ่นดีวีดี 2D Infographic Animation ระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ทั้ง 4 เรื่อง โดยต้องผ่านความเห็นชอบจาก สข. ก่อนจัดทำ

4.4.5 จัดทำสำเนาและสกรีนแผ่น 2D Infographic Animation ระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ทั้ง 4 เรื่อง จำนวนเรื่องละ 100 ชุด บรรจุกล่องให้สวยงาม

4.5 จัดแถลงข่าวก่อนงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ (สถานที่ในเขตกรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล) จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 70 คน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

4.5.1 กำหนดประเด็นการสื่อสารร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สข.)

4.5.2 ร่วมให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

4.5.3 ประสานเชิญวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

4.5.4 จัดทำประเด็นสำหรับวิทยากร เตรียมวิทยากร และผู้ดำเนินรายการ (Brief)

4.5.5 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการแถลงข่าวก่อนงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ

4.5.6 ผลิตข่าวเผยแพร่ (Press Release) และ/หรือ ข้อมูลสำหรับสื่อมวลชน (Fact Sheet) โดยผ่านความเห็นชอบของ สข. ก่อนเผยแพร่

4.5.7 จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ จัดหาเวที จัดทำฉากหลังเวที และอุปกรณ์เครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน

4.5.8 ลงทะเบียนวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วม

4.5.9 จัดเตรียมอาหารและอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 70 คน

4.5.10 ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งตลอดงาน

4.5.11 ถ่ายภาพวิดีโอตลอดงาน และตัดต่อเพื่อทำคลิปวิดีโอข่าวสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า 3 – 5 นาที

4.5.12 จัดทำ Facebook Live ผ่านแฟนเพจเฟซบุ๊กเครือข่ายสมัชชาสุขภาพ

(<https://www.facebook.com/HealthAssembly/>)

4.5.13 เผยแพร่ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน ดังนี้

การเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน	จำนวน/ครั้ง(อย่างน้อย)
สื่อโทรทัศน์ Free TV ช่อง 3 หรือ ช่อง 5 หรือช่อง 7 หรือ MCOT HD หรือ NBT หรือ ThaiPBS	2 ครั้ง
สื่อโทรทัศน์ช่องดิจิตอลทีวี	2 ครั้ง
สื่อสิ่งพิมพ์	2 ครั้ง
สื่อออนไลน์	3 ครั้ง
สื่อวิทยุ	2 ครั้ง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดย สช. จะรับผิดชอบในส่วนการจัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

4.6 จัดทำสูจิบัตรการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 จำนวน 3,500 เล่ม โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

4.6.1 ประสานจัดทำเนื้อหาและจัดทำอาร์ตเวิร์คต้นฉบับ

4.6.2 จัดพิมพ์สูจิบัตรขนาด B5 จำนวนไม่น้อยกว่า 64 - 80 หน้า (รวมปก)

- ปกกระดาษอาร์ต 230 แกรม พิมพ์ 4 สี

- เนื้อในกระดาษปอนด์ 70 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวน 16 หน้า พิมพ์ 2 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 48 – 64 หน้า

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของ สช. ก่อนจัดพิมพ์

#### ระหว่างและหลังการจัดงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ

4.7 ประสานงานและบริหารจัดการศูนย์สื่อมวลชนในงานประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ.2560 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

4.7.1 จัดทำปฏิทินข่าวแสดงกำหนดการและกิจกรรมที่น่าสนใจสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน

4.7.2 ประสานและจัดเตรียมศูนย์สื่อมวลชนและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับสื่อมวลชน

4.7.3 จัดทีมอำนวยความสะดวกสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน ดังนี้

- 1) ทีมต้อนรับและบริการ จำนวน 3 คน
- 2) ทีมประสานวิทยากร จำนวน 3 คน

4.7.4 จัดทำหมายข่าวรวม และหมายข่าวรายวัน สำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน

4.7.5 จัดทำข่าวเผยแพร่ (Press Release) พร้อมภาพประกอบข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้น และจัดทำสื่อบูชาพร้อมภาพประกอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชิ้น โดยผ่านความเห็นชอบจาก สช. ก่อนเผยแพร่

4.7.6 จัดแถลงข่าวระหว่างการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ จำนวน 2 ครั้ง โดยรับผิดชอบดังนี้

- ก. กำหนดประเด็นการสื่อสารร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)
- ข. ประสานเชิญ จัดทำและเตรียมประเด็น (Brief) วิทยากรและผู้ดำเนินรายการ
- ค. จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่แถลงข่าว
- ง. จัดทำ Facebook Live ผ่านแฟนเพจเฟซบุ๊กเครือข่ายสมัชชาสุขภาพ  
(<https://www.facebook.com/HealthAssembly/>)

4.7.7 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10

4.7.8 เผยแพร่ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน ดังนี้

การเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน	จำนวน/ครั้ง(อย่างน้อย)
สื่อโทรทัศน์ Free TV ช่อง 3 หรือ ช่อง 5 หรือช่อง 7 หรือ MCOT HD หรือ NBT หรือ ThaiPBS	2 ครั้ง
สื่อโทรทัศน์ช่องดิจิตอลทีวี	2 ครั้ง
สื่อสิ่งพิมพ์	2 ครั้ง
สื่อออนไลน์	5 ครั้ง
สื่อวิทยุ	3 ครั้ง

4.7.9 จัดเตรียมและตกแต่งกำแพงข่าว ขนาด 3 x 3 เมตร พร้อมจัดทำสื่อบูชาประจำวันติดที่กำแพงข่าว เป็นรายวันตลอดงาน

4.8 ถ่ายภาพนิ่ง / ถ่ายวิดีโอ การประชุม ภาพเหตุการณ์สำคัญ การนำเสนอในช่วงการจัดประชุม และจัดหมวดหมู่วิดีโอและภาพนิ่ง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

4.8.1 จัดหากล้องวิดีโอพร้อมอุปกรณ์ และผู้บันทึกวิดีโอ จำนวน 3 ชุด

4.8.2 จัดหากล้องถ่ายภาพนิ่งพร้อมอุปกรณ์ และผู้ถ่ายภาพนิ่ง จำนวน 4 ชุด

4.8.3 คัดเลือกภาพนิ่ง จัดหมวดหมู่

4.8.4 ตัดต่อลำดับภาพ บันทึกเสียง/วิดีโอ จัดทำเป็น

1) สก๊อปข่าว จำนวน 6 ชิ้น

2) วิดีโอนำเสนอในพิธีปิดการประชุม ความยาวไม่น้อยกว่า 3 - 5 นาที

#### ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ

4.9 จัดทำจดหมายข่าวเกาะติดสมัชชาสำหรับการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 จำนวน 6 ฉบับ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

4.9.1 จัดพิมพ์เขียนสรุปเนื้อหาในแต่ละวัน โดยผ่านความเห็นชอบจาก สข. ก่อนจัดพิมพ์/เผยแพร่

4.9.2 ออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์คต้นฉบับ ให้ทันตามช่วงเวลาที่ต้องลงร่วมกับ สข. ในช่วงก่อนและระหว่างการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10

4.10 ผลิตสื่อเพื่อใช้ในการสื่อสารผ่านช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เพื่อพัฒนาช่องทางการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อต่างๆ ผ่านทางเฟซบุ๊กเครือข่ายสมัชชาสุขภาพ (<https://www.facebook.com/HealthAssembly/>) ดังนี้

4.10.1 จัดทำภาพข่าวกิจกรรมเพื่อนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน

4.10.2 จัดทำภาพ Graphic เพื่อนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้นงาน

4.10.3 จัดทำคลิปวิดีโอ/รายงานข่าวความเคลื่อนไหวและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความยาวไม่น้อยกว่า 1-2 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน

4.10.4 โปรโมทการจัดประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติครั้งที่ 10 ทางแฟนเพจเฟซบุ๊กเครือข่ายสมัชชาสุขภาพ (<https://www.facebook.com/HealthAssembly/>) ระหว่างระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีจำนวนสมาชิกจากการกดไลค์แฟนเพจ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด (นับจากจำนวนสมาชิก ณ วันเริ่มต้นดำเนินโครงการ)
- มีการเข้าถึง (Reach) โพสต์ต่างๆ ในข้อ 4.10.1, 4.10.2 และ 4.10.3 ในช่วงเวลาดำเนินโครงการ รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 ครั้ง

4.11 นำเสนอเนื้อหา/การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ในรายการโทรทัศน์

4.11.1 รายการโทรทัศน์ ช่อง 3 หรือ ช่อง 5 หรือ ช่อง 7 หรือ ช่อง 9 อสมท. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

4.11.2 รายการโทรทัศน์สถานีข่าว ช่อง 11 หรือ ThaiPBS หรือช่องดิจิทัลทีวี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง



5. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ 18 กันยายน 2560 – 31 มกราคม 2561

6. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	การจ่ายเงิน	ผลงาน
1	30% ภายในวันที่ 30 กันยายน 2560	ส่งเอกสารแผนการปฏิบัติงานการดำเนินงานสื่อสารสังคม การประชุมสมัชชา สุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560 (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.11) จำนวน 3 ชุด
2	40% ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2560	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานฉบับสมบูรณ์สรุปผลงานจากการติดตามการทำงาน / ประชุมของ คณะกรรมการฯ และอนุกรรมการฯ คณะทำงานเฉพาะประเด็น หรือกิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1) จำนวน 3 ชุด</li> <li>2. แผ่นภาพ Graphic เส้นทางการพัฒนาระเบียบวาระ (Timeline) สมัชชา สุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 จำนวน 4 ระเบียบวาระ สำหรับการจัดแสดง จำนวน 1 ชุด และไฟล์ต้นฉบับแผ่นภาพ Graphic เส้นทางการพัฒนาระเบียบวาระฯ (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.2) ในรูปแบบแผ่นดีวีดี จำนวน 3 ชุด</li> <li>3. Fact Sheet ระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับภาษาไทย จำนวน 6,000 ชุด และไฟล์ต้นฉบับอาร์ตเวิร์ก Fact Sheet ฉบับภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3) ในรูปแบบ แผ่นดีวีดี จำนวน 3 ชุด</li> <li>4. แผ่นดีวีดี 2D Infographic Animation นำเสนอระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพ แห่งชาติ ครั้งที่ 10 จำนวน 100 ชุด (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.4)</li> <li>5. รายงานฉบับสมบูรณ์สรุปการจัดแถลงข่าวก่อนงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.5) จำนวน 3 ชุด</li> <li>6. สื่อบัตร จำนวน 3,500 เล่ม (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.6)</li> <li>7. รายงานสรุปการผลิตสื่อเพื่อใช้ในการสื่อสารผ่านช่องทางเครือข่ายสังคม ออนไลน์ ระหว่างเดือนกันยายน – พฤศจิกายน 2560 (รายละเอียดตาม ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.10) จำนวน 3 ชุด</li> <li>8. รายงานสรุปนำการเสนอเนื้อหา/การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสมัชชา สุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ในรายการโทรทัศน์ (รายละเอียดตามขอบเขตการ</li> </ol>

งวดที่	การจ่ายเงิน	ผลงาน
		ดำเนินงาน ข้อ 4.11) จำนวน 3 ชุด
3	30% ภายในวันที่ 31 มกราคม 2561	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานฉบับสมบูรณ์ การสื่อสารสังคม การประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560 (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.11) ในรูปแบบเอกสารรายงาน และในรูปแบบแผ่นวิดีโอจำนวน 3 ชุด</li> <li>2. External Hard disk จำนวน 2 ลูก แต่ละลูกบรรจุไฟล์ต่างๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ไฟล์เส้นทางการพัฒนาระเบียบวาระ (Timeline) สมัชชาสุขภาพครั้งที่ 10 (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.2)</li> <li>2.2 ไฟล์อาร์ตเวิร์ก Fact Sheet ระบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ 4 เรื่อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3)</li> <li>2.3 ไฟล์ 2D Infographic Animation นำเสนอระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 จำนวน 4 เรื่อง (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.4)</li> <li>2.4 ไฟล์คลิปปิงข่าวจากสื่อสิ่งพิมพ์, วิทย์, โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ การจัดแถลงข่าวก่อนงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.5.13)</li> <li>2.5 ไฟล์สูจิบัตรการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.6)</li> <li>2.6 ไฟล์คลิปปิงข่าวการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์, วิทย์, โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.7.8)</li> <li>2.7 ไฟล์ข้อมูล ภาพถ่าย / วิดีโอ การประชุม ภาพเหตุการณ์สำคัญ นำเสนอในช่วงการจัดประชุม ที่จัดหมวดหมู่แล้ว (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.8)</li> <li>2.8 ไฟล์วิดีโอแนะนำเสนอในพิธีปิดการประชุม (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.8.4)</li> <li>2.9 ไฟล์การนำเสนอเนื้อหา/การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ในรายการโทรทัศน์ (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.11)</li> </ol> </li> </ol>

7. การรับประกันผลงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา

ทั้งนี้ลิขสิทธิ์ทั้งหมดในครั้งนี้ เป็นของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ห้ามนำไปจำหน่าย หรือทำซ้ำ หรือเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาต

## แบบใบเสนอราคา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

1. ข้าพเจ้า (ชื่อบริษัท, ห้าง, ร้าน, บุคคลธรรมดา).....  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....  
 อาคาร.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 เบอร์โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 โดย นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ  
 ในเอกสารเปรียบเทียบราคาเลขที่.....ฉบับลงวันที่.....  
 และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่.....(ถ้ามี) ฉบับลงวันที่.....  
 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด  
 และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคารายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารเปรียบเทียบราคา ตามราคา  
 กำหนดเวลาส่งมอบ และสถานที่ส่งมอบ ดังต่อไปนี้

รายการที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	กำหนดส่งมอบ สถานที่ส่งมอบ
รวมเงิน						
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						
จำนวนเงินทั้งสิ้น						

(.....)

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% (.....)

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รวมภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

3. คำเสนอราคานี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา และสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติรับคำเสนอราคานี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเปรียบเทียบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารเปรียบเทียบราคา กับ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่เกิดแก่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติมีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคา รายอื่นเป็นผู้เปรียบเทียบราคาได้ หรือสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติอาจเรียกเปรียบเทียบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่าสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอ

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติพร้อมใบเสนอราคา ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือ หรือ ไม่ใช่แล้ว ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข/ตัวหนังสือ/ภาษีมูลค่าเพิ่ม และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจโดยละเอียดว่า สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอราคาโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม หรือปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัท ใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

## สัญญาจ้าง แบบสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า  
“ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....  
มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  
นิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่.....  
(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)\* แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดา  
ให้ใช้ข้อความว่ากับ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....)\* ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง  
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....  
ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา  
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี  
เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

### ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- 2.1 ผนวก 1.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า
- 2.2 ผนวก 2.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า
- 2.3 ผนวก 3.....(ใบจ้างปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า
- 2.4 ผนวก 4.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า
- 2.5 .....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ  
และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

**ข้อ 3. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการ  
ปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อ  
ผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ 4. ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ  
และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการแต่ละประเภทดังที่ได้กำหนดไว้ใน  
ใบแจ้งปริมาณงานและราคา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงว่าจำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการก่อสร้าง  
หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคานี้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้นจำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมาก  
หรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้  
ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ต่างตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยหรือเรียก้องค่าสินไหมทดแทน  
อันเกิดจาก การที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการได้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญาทั้งนี้ นอกจาก  
ในกรณีต่อไปนี้\*

4.1 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในสวนที่เกินกว่า ร้อยละ 125 (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกิน  
ร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคาจะจ่าย  
ให้ในอัตราร้อยละ 90 (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วย ตามสัญญา

4.2 เมื่อปริมาณงาน ที่ทำเสร็จจริงในสวนที่เกินกว่า ร้อยละ 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณ  
งานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาจะจ่ายให้ในอัตราร้อยละ 83 (แปดสิบสาม) ของ  
ราคาต่อหน่วยตามสัญญา

4.3 เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ 75 (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนด  
ไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาจะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญาและจะจ่ายเพิ่มชดเชย  
เป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการ นั้นในอัตราร้อยละ 17 (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่าง  
ปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณกับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อ  
หน่วยตามสัญญา

4.4 ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นหรือหักลดเงินในแต่ละกรณี ดังกล่าวข้างต้นในงวดสุดท้าย  
ของการจ่ายเงินหรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร

หมายเหตุ \* อัตราร้อยละที่ระบุไว้ต่อไปนี้ อาจพิจารณาแก้ไขได้ตามความเหมาะสม

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นรายเดือนตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริงเมื่อผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้วและปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ทุกประการผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้นไว้ให้แก่ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการรวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ในข้อ 20

#### ข้อ 4. ข. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และ  
ค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง  
ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง  
ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....ฯลฯ

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง  
ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญารวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่  
กำหนดไว้ในข้อ 20

การจ่ายเงิน ตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ  
ผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....  
ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและ  
ยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการ  
จะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง  
ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด)

#### \*ข้อ 5. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้าง ตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ 4

เงินจำนวนดังกล่าว จะจ่ายให้ ภายหลังจาก ที่ผู้รับจ้าง ได้วางหลักประกัน การรับเงินค่าจ้าง  
ล่วงหน้า เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง จะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้าง  
ล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้าง กำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และ  
การใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้



5.1 ผู้รับจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้าง ใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง อาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

5.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกเรื่อง ผู้รับจ้าง ต้องแสดงหลักฐาน การใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ 5.1 ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้าง ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด 15 วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืน จากผู้รับจ้าง หรือบังคับแก่ หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ได้ทันที

\* 5.3 (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ในการจ่ายเงินค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ 4 ก. ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้จำนวนทั้งหมด\* ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้ จะครบตามจำนวน เงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว

5.4 เงินจำนวนใด ๆ ก็ตาม ที่ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายให้แก่ ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้ หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวด ที่จะจ่ายให้แก่ ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดใช้คืน เงินค่าจ้างล่วงหน้า

5.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือ เกินกว่าจำนวนเงิน ที่ผู้รับจ้าง จะได้รับ หลังจากหักชดใช้ ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้าง จะต้องจ่ายคืนเงิน จำนวนที่เหลือนั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 วัน นับถัดจากวัน ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

5.5 ก. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้าง จะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า ให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้าง ได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้า ตาม 5.3

5.5 ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง\*\* .....

\*\*\* ข้อ 6. การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวดผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 10 ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่ เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือจำนวน.....บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม) ผู้มีรับจ้าง มีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้าง จะต้องวางหนังสือค้ำประกัน ของธนาคาร ซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานและ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

**ข้อ 7 ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ\*\*\*

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงานและจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง ดังกล่าวนั้น

ถ้ามิได้เสนอแผนงานหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงาน อนุญาตให้ผู้รับจ้างให้ล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

**ข้อ 7 ข. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

**หมายเหตุ \*** ในกรณีที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นเป็นการจำเป็นและสมควร จะหักค่าจ้าง ในแต่ละเดือนไว้เพียงบางส่วน ก็ได้โดย แก้อำนาจนร้อยละ.....ของค่าจ้างในแต่ละเดือน ตามความเหมาะสมก็ได้

\*\* หากการจ่ายเงิน ค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่ายตาม ผลงานของผู้รับจ้าง ในส่วนที่ปฏิบัติงาน เกินกว่าจำนวนเงิน ล่วงหน้า ให้ผู้ว่าจ้าง คืนหลักประกัน เงินล่วงหน้า พร้อมกับจ่าย เงินค่าจ้างงวดที่ 2 แต่ถ้การจ่ายค่าจ้างงวดที่ 2 เป็นการจ่าย ตามผลงานของผู้รับจ้าง โดยเฉลี่ยหักเงินล่วงหน้าออกตามส่วนของค่าจ้างในแต่ละงวดให้ผู้ว่าจ้างคืนหลักประกันเงินล่วงหน้า พร้อมกับจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

\*\*\* ตัดออกหรือใส่ไว้ตามความเหมาะสม

**ข้อ 8. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้าง ได้รับมอบงาน จากผู้รับจ้าง หรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่ มีการบอกเลิกสัญญา ตามข้อ 7 หากมีเหตุชำรุด บกพร่อง หรือ เสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด\* .....ปี.....เดือน นับถัดจาก วันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุด บกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้าง จะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้นหากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว ภายใน กำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้แจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออก ค่าใช้จ่าย

**ข้อ 9. การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้าง ช่วงนั้นทุกประการ

**ข้อ 10. การควบคุม งานของผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญและในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงานผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้อง เป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างคำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างการแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้อง ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างการเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวแทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่ม หรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

---

หมายเหตุ \*กำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างจะผิด ในความชำรุด บกพร่อง โดยปกติจะเป็นเวลาที่ 1 ปี แต่ในกรณีงานจ้าง ผู้ว่าจ้างควร จะรับผิดชอบมากกว่า 1 ปี ตามลักษณะงาน หรือ ด้วยเหตุใดก็ตาม ก็ให้กำหนด ระยะเวลา ดังกล่าว ตามที่ ผู้ว่าจ้าง เห็นเหมาะสม

**ข้อ 11. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุความเสียหายหรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งาน ที่ผู้รับจ้าง ได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะ เหตุสุดวิสัย นอกจากกรณี อันเกิดจากความผิด ของผู้ว่าจ้างดังกล่าว ในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้ายซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว ในข้อ 8 เท่านั้น

**ข้อ 12. การจ่ายเงินแก่ลูกค้าจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกค้าจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ ต่อลูกค้าจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกค้าจ้างดังกล่าวในวรรคแรกผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวและให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้น เป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกค้าจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกค้าจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้าง มาทำงานผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

**ข้อ 13. การตรวจงานจ้าง**

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้างกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงานในโรงงานและสถานที่ที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลาและผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญานข้อหนึ่งข้อใดไม่

**ข้อ 14. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรูปแบบรูปรายการละเอียดโดยถี่ถ้วนแล้วหากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้น ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิคผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้น จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

**ข้อ 15. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง**

ผู้รับจ้าง ตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้างผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอน ซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

**ข้อ 16. งานพิเศษและการแก้ไขงาน**

ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษ ซึ่งไม่ได้แสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไป แห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูปและข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วยโดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะ แต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้างหรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้ สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นดังกล่าวผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตรา หรือราคารวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่ เพื่อความเหมาะสมในกรณีที่เกิดตกลงกันไม่ได้ผู้ว่าจ้างจะ กำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้องซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม คำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการ ตามข้อ 21 ต่อไปได้

**ข้อ 17. ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้าง จะต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน วันละ .....บาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องควบคุมงานอีกต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ.....บาท นับถัดจาก วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการ ผู้รับจ้างทำงาน ล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถ ปฏิบัติตาม สัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 18 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อ เรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับ จ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

**ข้อ 18. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานและค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาและค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ 19. การกำหนดค่าเสียหาย**

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับและค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ 20. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย**

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญานี้ รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อยเพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาดและใช้งานได้ทันที

**\*ข้อ 21. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ**

12.1 ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้น ระหว่างคู่สัญญา เกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติสัญญานี้และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

12.2 เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียวเป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาทให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ 2 คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือ แสดงเจตนาจะมีอนุญาโตตุลาการระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้ง ส่งไปยังคู่สัญญา อีกฝ่ายหนึ่ง

จากนั้น ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้ง  
 อนุญาตโตตุลาการคนที่สองถ้าอนุญาตโตตุลาการทั้งสองคน ดังกล่าวไม่สามารถประนีประนอมระดับข้อพิพาทนั้น  
 ได้ให้อนุญาตโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้ง อนุญาตโตตุลาการ ผู้ชี้ขาดภายในกำหนดเวลา 30 วัน  
 นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าว จะพิจารณาระดับข้อพิพาทต่อไป กระบวนพิจารณาของ  
 อนุญาตโตตุลาการให้ถือตามข้อบังคับอนุญาตโตตุลาการของสถาบันอนุญาตโตตุลาการอนุญาตโตตุลาการ  
 กระทรวงยุติธรรมโดยอนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบและให้กระทำใน  
 กรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นภาษาในการดำเนินกระบวนการพิจารณา

12.3 ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาตโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่  
 อนุญาตโตตุลาการทั้งสองคน ไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาตโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญา แต่ละฝ่ายต้องมี  
 สิทธิร้องขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาตโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

12.4 ค่าชี้ขาดของอนุญาตโตตุลาการหรือของอนุญาตโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณีให้ถือ  
 เป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพันคู่สัญญา

12.5 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาตโตตุลาการฝ่ายตนและออก  
 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครั้งในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาตโตตุลาการคนเดียวหรือ  
 มีการแต่งตั้งอนุญาตโตตุลาการผู้ชี้ขาดให้อนุญาตโตตุลาการหรืออนุญาตโตตุลาการผู้ชี้ขาดเป็นผู้กำหนดภาระ  
 ค่าธรรมเนียมอนุญาตโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาตโตตุลาการคนเดียวหรือภาระ  
 ค่าธรรมเนียมอนุญาตโตตุลาการผู้ชี้ขาดคนเดียว แล้วแต่กรณี

## ข้อ 22. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่าย  
 ผู้ว่าจ้างหรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้  
 แล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อม  
 หลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้น  
 สิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง  
 ในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความ  
 บกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่  
 เห็นสมควร

**\*ข้อ 23. การใช้เรือไทย**

ในการปฏิบัติตามสัญญาฯ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำ ของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทย

เดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนดผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นำวีซ่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือสั่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟไอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงาน ตามสัญญาฯ ให้แก่ผู้ว่าจ้างถ้านั้นมีสิ่งของตามวรรคแรกผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่ สิ่งของดังกล่าว ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศ มายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นำวีซ่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐาน ซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นำวีซ่าแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐาน อย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อน โดยไม่รับชำระเงินค่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิ รับประทานอาหารว่างไว้ก่อนและชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

**ข้อ 24. มาตรฐานฝีมือช่าง**

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่าผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากหรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้ให้เข้ารับราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

24.1 .....

24.2 .....

.....๗๙.....



ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชี แสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิตรุดังกล่าว ในวรรคแรกนำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญาของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่รับจ้าง  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

**แบบหนังสือค้ำประกัน**  
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจ  
ลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการ  
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง) .....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับ  
ผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อ  
ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....)ของมูลค่าทั้งหมด  
ของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น  
ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท(.....) ในกรณี  
ที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ  
ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง  
และผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ดังกล่าว

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง หรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจาก  
เงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกัน นี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าว ข้างต้นจนถึงวันที่  
ภาระหน้าที่ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกัน  
ไม่ว่ากรณีใด ๆ ตราบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบ ต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

### บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาเพื่อรับจ้างในการสอบราคาของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่น ที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาเพื่อรับจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลดังกล่าว มีความสัมพันธ์กัน ในลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีความสัมพันธ์กัน ในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่งที่มีอำนาจ หรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาครั้งนี้
- (2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาครั้งนี้คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด
- (3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเอง เป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการสอบราคาข้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคา หรือเสนองานนั้น มีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคาหรือหลายราย กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรค หรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคา อย่าง เป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะ ให้เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะ ใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่ จะแสวงหาประโยชน์ ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอการารายหนึ่งรายใด เป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความ ได้เปรียบกรม โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

## บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

## 1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

## (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน.....แผ่น
- หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) จำนวน.....แผ่น
- หนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

## (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน.....แผ่น
- หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) จำนวน.....แผ่น
- หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) จำนวน.....แผ่น
- หนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

## 2. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล

## (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น จำนวน.....แผ่น
- ประวัติการทำงานพร้อมผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่เปรียบเทียบราคา จำนวน.....แผ่น

## (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน.....แผ่น

## 3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

## (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
- บุคคลที่มีใช้สัญชาติไทย
  - สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

## (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน.....แผ่น
  - หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) จำนวน.....แผ่น
  - หนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน.....แผ่น
  - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
  - สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน.....แผ่น
  - หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) จำนวน.....แผ่น
  - หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) จำนวน.....แผ่น
  - หนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
  - (ให้ผู้เสนอราคาจัดทำขึ้นเอง) (ถ้ามี)
  - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น
  - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

## 4. อื่นๆ (ถ้ามี)

- ..... จำนวน.....แผ่น
- ..... จำนวน.....แผ่น
- ..... จำนวน.....แผ่น
- ..... จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานต่างๆ ข้าพเจ้าได้ยื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการเสนอราคาครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ ในกรณีที่เอกสารใดที่ส่วนราชการมิได้เป็นผู้จัดทำให้ตามระเบียบของทางราชการ ผู้เสนอราคาสามารถจัดทำและรับรองความถูกต้องของเอกสารได้ เช่น หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ, หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ, หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือหนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม เป็นต้น

## บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- |   |                |
|---|----------------|
| 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ   | จำนวน.....แผ่น |
| 2. รูปแบบ รายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications)   | จำนวน.....แผ่น |
| 3. ตัวอย่าง (Sample)  | จำนวน.....แผ่น |
| 4. หนังสือมอบอำนาจ<br>(ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน) | จำนวน.....แผ่น |
| 5. เอกสารผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ   |                |
| • ผู้มอบอำนาจ<br>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาที่ทางราชการออกให้  | จำนวน.....แผ่น |
| • ผู้รับมอบอำนาจ<br>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาที่ทางราชการออกให้   | จำนวน.....แผ่น |
| 6. เอกสารและรายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี)  |                |
| • .....   | จำนวน.....แผ่น |
| • .....   | จำนวน.....แผ่น |
| • .....   | จำนวน.....แผ่น |
| • .....   | จำนวน.....แผ่น |
| • .....   | จำนวน.....แผ่น |
| • .....   | จำนวน.....แผ่น |
| • .....   | จำนวน.....แผ่น |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ข้าพเจ้าได้ยื่นพร้อมซองใบเสนอราคา ในการเสนอราคาครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ตัวอย่าง)

## หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โดย นาย/นาง/นางสาว.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ได้มอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เป็นผู้มีอำนาจจัดการในเรื่อง.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการใด ๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำไปตามที่มอบอำนาจนี้ เสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้ทำการด้วยตนเอง

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ ผู้มอบอำนาจ หมายถึง บุคคลดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าของร้าน หรือเจ้าของกิจการสำหรับกิจการที่เป็นร้านบุคคลธรรมดา
- (2) หุ่นส่วนผู้จัดการ ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน สำหรับกิจการที่เป็นหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล
- (3) กรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัทได้ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนสำหรับกิจการที่เป็นบริษัทจำกัด
- (4) ถ้ากระทำการอย่างเดี่ยว ติดอากรแสตมป์ 10 บาท แต่ถ้ากระทำมากกว่าหนึ่งอย่าง ติดอากรแสตมป์ 30 บาท



(ตัวอย่าง)

หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ

\_\_\_\_\_

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

อาคาร.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โดยนาย/นาง/นางสาว.....

ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน

ขอรับรองว่าบริษัท/ห้าง/ร้าน มีกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....คน ได้แก่

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ตัวอย่าง)  
หนังสือรับรองรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

อาคาร.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โดยนาย/นาง/นางสาว.....

ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน

ขอรับรองว่าบริษัท/ห้าง/ร้าน มีผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน.....คน ได้แก่

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ตัวอย่าง)

หนังสือรับรองบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บริษัท.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

อาคาร.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โดยนาย/นาง/นางสาว.....

ผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน

ขอรับรองว่าบริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น.....บาท จำนวน.....หุ้น

ราคาหุ้นละ.....บาท และบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ตามที่ทางราชการกำหนด (เกินร้อยละ 25)

มีจำนวน.....คน ดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม  
(.....)

ประทับตรา (ถ้ามี)