

คุณลักษณะเฉพาะงาน

จ้างดำเนินงานสื่อสารสังคม การประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560

1. หลักการ

“สมัชชาสุขภาพ” เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนานโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพแบบมีส่วนร่วมที่เกิดขึ้นตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) ถูกออกแบบให้เป็นกระบวนการที่เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการของนโยบายสาธารณะเพื่อสุขภาพ โดยกำหนดให้มีการจัดสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในมาตรา 40 ของพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ ได้กำหนดจัดสมัชชาสุขภาพเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (คสช.) กำหนด โดยยึดหลักการ ดังนี้

- 1) หลักการมีส่วนร่วม ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย
- 2) หลักความยืดหยุ่น เปิดกว้าง และหลากหลาย
- 3) หลักการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างบูรณาการ
- 4) หลักการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

กลยุทธ์การดำเนินการสื่อสารสังคมที่มีประสิทธิภาพจึงเป็นส่วนสำคัญที่จะต้องดำเนินการอย่างเข้มข้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว ดังนั้น แนวคิดของการสื่อสารสังคมการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560 คือ การสื่อสารเพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้แทนกลุ่มเครือข่ายสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ สามารถเข้าร่วมกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันการสื่อสารสังคมเพื่อให้กระบวนการสมัชชาสุขภาพเป็นที่รู้จักต่อกลุ่มอื่นๆ และในสังคมวงกว้าง โดยการสร้างความเข้าใจและการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี เพื่อทำให้เกิดการยอมรับในคุณค่าความสำคัญ และทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างความเข้าใจต่อกระบวนการสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560
- 2.2 เพื่อสร้างความเข้าใจสาระสำคัญ สถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ในแต่ละระเบียบวาระการประชุมของสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10
- 2.3 เพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจต่อมติสมัชชาสุขภาพแห่งชาติที่มีการรายงาน หรือจัดกิจกรรมการขับเคลื่อนในสมัชชาสุขภาพแห่งชาติครั้งที่ 10

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 กลุ่มเครือข่ายสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ
- 3.2 กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ

3.3 กลุ่มสื่อมวลชนทุกแขนงในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง/ให้ความสนใจ

3.4 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่สนใจประเด็นสุขภาพ/คุณภาพชีวิต/นโยบายสาธารณะ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ก่อนงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ

4.1 ร่วมติดตามการทำงาน / การประชุมของคณะกรรมการฯ และอนุกรรมการฯ คณะทำงานเฉพาะประเด็นหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 ครั้ง (สถานที่ในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

4.1.1 จัดทำข่าวหรือสื่อบันทึก จำนวน 10 ชิ้นงาน พร้อมถ่ายภาพนิ่งและคัดเลือกภาพประกอบข่าวหรือสื่อบันทึก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ภาพต่อชิ้นงาน

4.1.2 จัดทำคลิปวิดีโอและตัดต่อเพื่อเผยแพร่ จำนวน 10 ชิ้นงาน ความยาวไม่น้อยกว่า 1-2 นาทีต่อชิ้นงาน

4.1.3 ส่งข่าวหรือสื่อบันทึก (ตามข้อ 4.1.1) และคลิปวิดีโอ (ตามข้อ 4.1.2) เผยแพร่ผ่านแฟนเพจเฟซบุ๊กเครือข่ายสมัชชาสุขภาพ (<https://www.facebook.com/HealthAssembly/>)

4.2 จัดทำเส้นทางการพัฒนาระเบียบวาระ (Timeline) สมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 แยกตามระเบียบวาระ ในรูปแบบภาพ Graphic เพื่อนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์ และในรูปแบบแผ่นภาพพร้อมจัดแสดงในกิจกรรมต่างๆ ทั้งก่อนและระหว่างงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของ สช. ก่อนจัดทำแผ่นภาพ/เผยแพร่

4.3 จัดทำ Fact Sheet ระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ จำนวน 4 เรื่อง เรื่องละ 6,000 ชุด โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

4.3.1 รับฟังข้อมูลและเนื้อหาจากทีมงาน สช. เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำเนื้อหา ออกแบบ และจัดทำ Fact Sheet ระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ โดยใช้สาระจากเอกสารประกอบระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติเป็นข้อมูลหลัก

4.3.2 จัดทำ Graphic อาร์ตเวิร์กต้นฉบับ Fact Sheet ระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ แยกตามระเบียบวาระ ในรูปแบบเอกสารขนาด A4 4 สี จำนวน 4 เรื่อง เรื่องละ 4 หน้า (รวมปก)

4.3.3 จัดพิมพ์ Fact Sheet ระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ เฉพาะฉบับภาษาไทย ในรูปแบบแผ่นพับขนาด A4 เรื่องละ 4 หน้า (รวมปก) พิมพ์ 4 สี บนกระดาษอาร์ตด้าน 100 แกรม จำนวน 4 เรื่อง เรื่องละ 6,000 ชุด

ในการดำเนินงานตามข้อ 4.3.2 ผู้รับจ้างต้องนำส่ง (ร่าง) ต้นฉบับเอกสารให้ทีมงาน สช. พิจารณา และต้องปรับแก้ตามข้อเสนอแนะจากทีมงาน สช. รวมถึงต้องผ่านความเห็นชอบของ สช. ก่อนดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารตามข้อ 4.3.3

4.4 ผลิต 2D Infographic Animation นำเสนอระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 จำนวน 4 เรื่อง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

4.4.1 รับฟังข้อมูลและเนื้อหาจากทีมงาน สช. และศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูล และสื่อต่างๆ เพื่อจัดทำรูปแบบและโครงร่าง Infographic Animation ระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ในรูปแบบ 2D Infographic Animation จำนวน 4 เรื่อง ความยาวไม่น้อยกว่าเรื่องละ 4-5 นาที โดยใช้สาระจากเอกสารประกอบระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติเป็นข้อมูลหลัก

4.4.2 เรียบเรียงข้อมูล เขียนบท และออกแบบการนำเสนอ ร่าง 2D Infographic Animation ระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ทั้ง 4 เรื่อง ให้ทีมงาน สช. พิจารณา และปรับแก้ตามข้อเสนอแนะจากทีมงาน สช. โดยต้องผ่านการพิจารณาจากทีมงาน สช. ก่อนการจัดทำต้นฉบับ 2D Infographic Animation

4.4.3 เสนอร่างผลงาน 2D Infographic Animation ระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ทั้ง 4 เรื่อง ให้ทีมงาน สช. ตรวจสอบความถูกต้อง และปรับแก้ตามข้อเสนอแนะจากทีมงาน สช. ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจาก สช. ก่อนนำไปอัดเสียงจริง และตัดต่อครั้งสุดท้าย

4.4.4 จัดทำต้นฉบับและออกแบบสกรีนแผ่นดีวีดี 2D Infographic Animation ระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ทั้ง 4 เรื่อง โดยต้องผ่านความเห็นชอบจาก สช. ก่อนจัดทำ

4.4.5 จัดทำสำเนาและสกรีนแผ่น 2D Infographic Animation ระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ทั้ง 4 เรื่อง จำนวนเรื่องละ 100 ชุด บรรจุกล่องให้สวยงาม

4.5 จัดแถลงข่าวก่อนงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ (สถานที่ในเขตกรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล) จำนวน 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 70 คน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

4.5.1 กำหนดประเด็นการสื่อสารร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.)

4.5.2 ร่วมให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

4.5.3 ประสานเชิญวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

4.5.4 จัดทำประเด็นสำหรับวิทยากร เตรียมวิทยากร และผู้ดำเนินรายการ (Brief)

4.5.5 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการแถลงข่าวก่อนงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ

4.5.6 ผลิตข่าวเผยแพร่ (Press Release) และ/หรือ ข้อมูลสำหรับสื่อมวลชน (Fact Sheet) โดยผ่านความเห็นชอบของ สช. ก่อนเผยแพร่

4.5.7 จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่ จัดหาเวที จัดทำฉากหลังเวที และอุปกรณ์เครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน

4.5.8 ลงทะเบียนวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ สื่อมวลชน และผู้เข้าร่วม

4.5.9 จัดเตรียมอาหารและอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 70 คน

4.5.10 ดำเนินการถ่ายภาพนิ่งตลอดงาน

4.5.11 ถ่ายภาพวิดีโอตลอดงาน และตัดต่อเพื่อทำคลิปวิดีโอข่าวสั้น ความยาวไม่น้อยกว่า 3 – 5 นาที

4.5.12 จัดทำ Facebook Live ผ่านแฟนเพจเฟซบุ๊กเครือข่ายสมัชชาสุขภาพ

(<https://www.facebook.com/HealthAssembly/>)

4.5.13 เผยแพร่ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน ดังนี้

การเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน	จำนวน/ครั้ง(อย่างน้อย)
สื่อโทรทัศน์ Free TV ช่อง 3 หรือ ช่อง 5 หรือช่อง 7 หรือ MCOT HD หรือ NBT หรือ ThaiPBS	2 ครั้ง
สื่อโทรทัศน์ช่องดิจิตอลทีวี	2 ครั้ง
สื่อสิ่งพิมพ์	2 ครั้ง
สื่อออนไลน์	3 ครั้ง
สื่อวิทยุ	2 ครั้ง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดย สข. จะรับผิดชอบในส่วนการจัดหาของที่ระลึกสำหรับวิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

4.6 จัดทำสูจิบัตรการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 จำนวน 3,500 เล่ม โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

4.6.1 ประสานจัดทำเนื้อหาและจัดทำอาร์ตเวิร์คต้นฉบับ

4.6.2 จัดพิมพ์สูจิบัตรขนาด B5 จำนวนไม่น้อยกว่า 64 - 80 หน้า (รวมปก)

- ปกกระดาษอาร์ต 230 แกรม พิมพ์ 4 สี

- เนื้อในกระดาษปอนด์ 70 แกรม พิมพ์ 4 สี จำนวน 16 หน้า พิมพ์ 2 สี จำนวนไม่น้อยกว่า 48 – 64 หน้า

ทั้งนี้ โดยผ่านความเห็นชอบของ สข. ก่อนจัดพิมพ์

ระหว่างและหลังการจัดงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ

4.7 ประสานงานและบริหารจัดการศูนย์สื่อมวลชนในงานประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ.2560 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

4.7.1 จัดทำปฏิทินข่าวแสดงกำหนดการและกิจกรรมที่น่าสนใจสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า

3 ชิ้นงาน

4.7.2 ประสานและจัดเตรียมศูนย์สื่อมวลชนและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับสื่อมวลชน

4.7.3 จัดทีมอำนวยความสะดวกสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน ดังนี้

1) ทีมต้อนรับและบริการ จำนวน 3 คน

2) ทีมประสานวิทยากร จำนวน 3 คน

4.7.4 จัดทำหมายข่าวรวม และหมายข่าวรายวัน สำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้นงาน

4.7.5 จัดทำข่าวเผยแพร่ (Press Release) พร้อมภาพประกอบข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชิ้น และ

จัดทำสื่อบูชาพร้อมภาพประกอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 6 ชิ้น โดยผ่านความเห็นชอบจาก สข. ก่อนเผยแพร่

4.7.6 จัดแถลงข่าวระหว่างการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ จำนวน 2 ครั้ง โดยรับผิดชอบดังนี้

ก. กำหนดประเด็นการสื่อสารร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สข.)

ข. ประสานเชิญ จัดทำและเตรียมประเด็น (Brief) วิทยากรและผู้ดำเนินรายการ

ค. จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่แถลงข่าว

ง. จัดทำ Facebook Live ผ่านแฟนเพจเฟซบุ๊กเครือข่ายสมัชชาสุขภาพ

(<https://www.facebook.com/HealthAssembly/>)

4.7.7 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสื่อมวลชนเข้าร่วมทำข่าวการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10

4.7.8 เผยแพร่ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน ดังนี้

การเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน	จำนวน/ครั้ง(อย่างน้อย)
สื่อโทรทัศน์ Free TV ช่อง 3 หรือ ช่อง 5 หรือช่อง 7 หรือ MCOT HD หรือ NBT หรือ ThaiPBS	2 ครั้ง
สื่อโทรทัศน์ช่องดิจิตอลทีวี	2 ครั้ง
สื่อสิ่งพิมพ์	2 ครั้ง
สื่อออนไลน์	5 ครั้ง
สื่อวิทยุ	3 ครั้ง

4.7.9 จัดเตรียมและตกแต่งกำแพงข่าว ขนาด 3 x 3 เมตร พร้อมจัดทำสื่อบูชาประจำวันติดที่กำแพงข่าว เป็นรายวันตลอดงาน

4.8 ถ่ายภาพนิ่ง / ถ่ายวิดีโอ การประชุม ภาพเหตุการณ์สำคัญ การนำเสนอในช่วงการจัดประชุม และจัดหมวดหมู่วิดีโอและภาพนิ่ง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

4.8.1 จัดหากล้องวิดีโอพร้อมอุปกรณ์ และผู้บันทึกวิดีโอ จำนวน 3 ชุด

4.8.2 จัดหากล้องถ่ายภาพนิ่งพร้อมอุปกรณ์ และผู้ถ่ายภาพนิ่ง จำนวน 4 ชุด

4.8.3 คัดเลือกภาพนิ่ง จัดหมวดหมู่

4.8.4 ตัดต่อลำดับภาพ บันทึกเสียง/วิดีโอ จัดทำเป็น

1) สกู๊ปข่าว จำนวน 6 ชิ้น

2) วิดีโอนำเสนอในพิธีปิดการประชุม ความยาวไม่น้อยกว่า 3 - 5 นาที

ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ

4.9 จัดทำจดหมายข่าวเกาะติดสมัชชาสำหรับการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 จำนวน 6 ฉบับ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการ

4.9.1 จัดทีมเขียนสรุปเนื้อหาในแต่ละวัน โดยผ่านความเห็นชอบจาก สข. ก่อนจัดพิมพ์/เผยแพร่

4.9.2 ออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์คต้นฉบับ ให้ทันตามเวลาที่ตกลงร่วมกับ สข. ในช่วงก่อนและระหว่างการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10

4.10 ผลิตสื่อเพื่อใช้ในการสื่อสารผ่านช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เพื่อพัฒนาช่องทางการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อต่างๆ ผ่านทางเฟซบุ๊กเครือข่ายสมัชชาสุขภาพ (<https://www.facebook.com/HealthAssembly/>) ดังนี้

4.10.1 จัดทำภาพข่าวกิจกรรมเพื่อนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน

4.10.2 จัดทำภาพ Graphic เพื่อนำเสนอผ่านสื่อออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้นงาน

4.10.3 จัดทำคลิปวิดีโอ/รายงานข่าวความเคลื่อนไหวและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความยาวไม่น้อยกว่า 1-2 นาที จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นงาน

4.10.4 โปรโมทการจัดประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติครั้งที่ 10 ทางแฟนเพจเฟซบุ๊กเครือข่ายสมัชชาสุขภาพ (<https://www.facebook.com/HealthAssembly/>) ระหว่างระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- มีจำนวนสมาชิกจากการกดไลค์แฟนเพจ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด (นับจากจำนวนสมาชิก ณ วันเริ่มต้นดำเนินโครงการ)
- มีการเข้าถึง (Reach) โพสต์ต่างๆ ในข้อ 4.10.1, 4.10.2 และ 4.10.3 ในช่วงเวลาดำเนินโครงการ รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 ครั้ง

4.11 นำเสนอเนื้อหา/การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ในรายการโทรทัศน์

4.11.1 รายการโทรทัศน์ ช่อง 3 หรือ ช่อง 5 หรือ ช่อง 7 หรือ ช่อง 9 อสมท. จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

4.11.2 รายการโทรทัศน์สถานีข่าว ช่อง 11 หรือ ThaiPBS หรือช่องดิจิตอลทีวี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง

5. ระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ 18 กันยายน 2560 – 31 มกราคม 2561

6. การส่งมอบงานและการเบิกจ่าย แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่	การจ่ายเงิน	ผลงาน
1	30% ภายในวันที่ 30 กันยายน 2560	ส่งเอกสารแผนการปฏิบัติงานการดำเนินงานสื่อสารสังคม การประชุมสมัชชา สุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560 (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.11) จำนวน 3 ชุด
2	40% ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2560	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานฉบับสมบูรณ์สรุปผลงานจากการติดตามการทำงาน / ประชุมของ คณะกรรมการฯ และอนุกรรมการฯ คณะทำงานเฉพาะประเด็น หรือกิจกรรมที่ เกี่ยวข้อง (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.1) จำนวน 3 ชุด 2. แผ่นภาพ Graphic เส้นทางการพัฒนาระเบียบวาระ (Timeline) สมัชชา สุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 จำนวน 4 ระเบียบวาระ สำหรับการจัดแสดง จำนวน 1 ชุด และไฟล์ต้นฉบับแผ่นภาพ Graphic เส้นทางการพัฒนาระเบียบวาระฯ (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.2) ในรูปแบบแผ่นดีวีดี จำนวน 3 ชุด 3. Fact Sheet ระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับภาษาไทย จำนวน 6,000 ชุด และไฟล์ต้นฉบับอาร์ตเวิร์ก Fact Sheet ฉบับภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3) ในรูปแบบ แผ่นดีวีดี จำนวน 3 ชุด 4. แผ่นดีวีดี 2D Infographic Animation นำเสนอระเบียบวาระสมัชชาสุขภาพ แห่งชาติ ครั้งที่ 10 จำนวน 100 ชุด (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.4) 5. รายงานฉบับสมบูรณ์สรุปการจัดแถลงข่าวก่อนงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.5) จำนวน 3 ชุด 6. สื่อบัตร จำนวน 3,500 เล่ม (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.6) 7. รายงานสรุปการผลิตสื่อเพื่อใช้ในการสื่อสารผ่านช่องทางเครือข่ายสังคม ออนไลน์ ระหว่างเดือนกันยายน – พฤศจิกายน 2560 (รายละเอียดตาม ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.10) จำนวน 3 ชุด 8. รายงานสรุปนำการเสนอเนื้อหา/การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสมัชชา สุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ในรายการโทรทัศน์ (รายละเอียดตามขอบเขตการ

งวดที่	การจ่ายเงิน	ผลงาน
		ดำเนินงาน ข้อ 4.11) จำนวน 3 ชุด
3	30% ภายในวันที่ 31 มกราคม 2561	<ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานฉบับสมบูรณ์ การสื่อสารสังคม การประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 พ.ศ. 2560 (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.11) ในรูปแบบเอกสารรายงาน และในรูปแบบแผ่นวีดีโอจำนวน 3 ชุด 2. External Hard disk จำนวน 2 ลูก แต่ละลูกบรรจุไฟล์ต่างๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ไฟล์เส้นทางการพัฒนาระยะยาว (Timeline) สมัชชาสุขภาพครั้งที่ 10 (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.2) 2.2 ไฟล์อาร์ตเวิร์ก Fact Sheet ระยะยาวสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ 4 เรื่อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.3) 2.3 ไฟล์ 2D Infographic Animation นำเสนอระยะยาวสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 จำนวน 4 เรื่อง (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.4) 2.4 ไฟล์คลิปปิงข่าวจากสื่อสิ่งพิมพ์, วิทยู, โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ การจัดแถลงข่าวก่อนงานสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.5.13) 2.5 ไฟล์สูจิบัตรการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.6) 2.6 ไฟล์คลิปปิงข่าวการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์, วิทยู, โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์ (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.7.8) 2.7 ไฟล์ข้อมูล ภาพถ่าย / วีดีโอ การประชุม ภาพเหตุการณ์สำคัญ นำเสนอในช่วงการจัดประชุม ที่จัดหมวดหมู่แล้ว (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.8) 2.8 ไฟล์วีดีโอแนะนำเสนอในพิธีปิดการประชุม (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.8.4) 2.9 ไฟล์การนำเสนอเนื้อหา/การสนทนาที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ 10 ในรายการโทรทัศน์ (รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 4.11)

7. การรับประกันผลงาน ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา

ทั้งนี้ลิขสิทธิ์ทั้งหมดในครั้งนี้เป็นของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ ห้ามนำไปจำหน่าย หรือทำซ้ำ หรือเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาต

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จ้างดำเนินงานสื่อสารสังคม การประชุมสมัชชาสุขภาพแห่งชาติครั้งที่ 10 พ.ศ.2560
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มงานสื่อสารสังคม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,000,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) 17 ส.ค. 2560
เป็นเงิน 3,967,025.00 บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 จากใบเสนอราคาของ บริษัท เร็ล คอนซัลเทชั่น (ประเทศไทย) จำกัด
 - 4.2 จากใบเสนอราคาของ บริษัท ดูโอ โปรดักชั่น จำกัด
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
 - 5.1 นางสาวกัณทิมา เพชรคง ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน ประธานกรรมการ
 - 5.2 นางสาวกรรณก ตันตระกูล ตำแหน่งนักบริหารจัดการอาวุโส กรรมการ
 - 5.3 นางสาวนภินทร ศิริไทย ตำแหน่งผู้ชำนาญการ กรรมการ

กัลกัณทิมา เพชรคง